



# International Union Shorin-Ryu Karate-Do União Shorin-Ryu Karate-Do Brasil

Av. Senador. Feijó, 616 A – Santos/SP – Brasil CEP 11.015-504



## MATÉRIA DE EXAME FAIXA PRETA SHINSHUKAN

2017

### TEORIA (Curso de Formação)

- História e Filosofia do Karate-Do e Kobu-Do;
- Noções de Primeiros Socorros;
- Responsabilidades Legais / Jurídicas no Karate-Do e Kobu-Do;
- Ética e procedimentos de um Karateka;
- Noções de arbitragem;
- Técnicas de Oratória e Comunicação;

PRÁTICA (Karate-Do)	KATAS OBRIGATÓRIOS com Bunkai:
• Ginástica Completa Shinshukan	Para 1º Dan: Itosu no Passai / KussankuSho
• Kihon 05 com Bunkai	Para 2º Dan: Matsumura no Passai / Kussanku Daí
• Kihon 10 com Bunkai	Para 3º Dan: Chinto / Jion
• Kihon 20	Para 4º Dan: Gojushiho / Teesho
• Katas de acordo com a graduação	Para 5º Dan: Koryu Passai / Unsu
• Kumite (Acima de 50 anos: Jyu Ippon)	Para 6º Dan: RyuKo

PRÁTICA (Kobu-Do)	KATAS OBRIGATÓRIOS com Bunkai:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ginástica Completa Kobu-Do Shinshukan</li><li>• Kihon de Bo: 01, 02 e 03 com aplicação.</li><li>• Kumi Bo (Itiban, Niban, Sanban). 2º Dan e acima, incluir (Yondan).</li><li>• Aplicação de Nunchaku contra armas brancas</li><li>• Aplicação de Tunqua contra Bo.</li><li>• Aplicação de Sai contra Espada.</li><li>• Aplicação de Kama contra Bo (3º Dan e acima)</li><li>• JiuKumi-Bo "Sun-Dome" (3º Dan e acima)</li><li>• 01 Kata de acordo com a graduação por arma + 01 kata por arma graduações anteriores ambos com aplicação.</li></ul>	<b>Para 1º Dan:</b> Bo: Ufugussuku no kun, Choun no kunsho, Oshiro no kun, Chikinbo, Shushi no kun. Nunchaku: Maezato no nunchaku, Nunchakukihonkata, Nunchakusanban. Tunqua: Tunquaichiban, Tunquaniban. Sai: Akamine no sai, Chihara no sai. Kama: Kama kihonkata.
	<b>Para 2º Dan: Todos katas de 1º Dan +</b> Bo: Choun no ku dai Sai: Sai ichiban. Kama: Kama daiichi. Eku: Eku no kata.
	<b>Para 3º Dan: Todos katas de 1º e 2º Dan +</b> Bo: Chikin no kun. Sai: Sai niban. Kama: Kama daini. Eku: Eku no kata.
	<b>Para 4º Dan: Todos katas de 1º, 2º e 3º Dan +</b> Bo: Sakugawa dai ni. Sai : Sai san ban.
	<b>Para 5º Dan: Todos katas de 1º, 2º, 3º e 4º Dan +</b> Sai: Chatan Yara no sai. Kama: Kama daisan.
	<b>Para 6º Dan:</b> Todos os Katas de Kobu-Do da Shinshukan.

**OBSERVAÇÃO:** Será permitida a entrada de apenas 01 Professor responsável pela Associação do aluno inscrito na sala de avaliação. Fica Proibida a entrada e permanência dos demais visitantes no local do exame, exceto na área de inscrição e recepção.



# International Union Shorin-Ryu Karate-Do União Shorin-Ryu Karate-Do Brasil

Av. Senador. Feijó, 616 A – Santos/SP – Brasil CEP 11.015-504



## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO NO EXAME DE GRADUAÇÃO SUPERIOR

- Ficha de Inscrição para Exame de Graduação. (Disponível no site)
- Cópia do último Certificado de Graduação.
- Cópia da Declaração de Participação no Curso de Formação de Faixa Preta. (Não será necessária se o curso for realizado na mesma data do exame).
- Cópia do RG e CPF. (Apenas para 1º Dan ou para praticantes que fizeram o último exame com data anterior ao ano de 2009).
- Antecedentes Criminais. (Disponível em <http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)
- Termo de Responsabilidade.
- Autorização para Menor de Idade. (Formulário disponível no site)
- 1 fotos 3X4. (Pode ser impressa diretamente na ficha de inscrição, posicionada no campo destinado para fotografia).

### **NOVA OPÇÃO para ENTREGA de documentos (dispensa a entrega impressa no dia do exame).**

Os documentos poderão ser entregues de forma digital e para esses casos solicitamos o envio de todos os documentos devidamente digitalizados com o prazo de 01 semana antes da data do exame, para análise e autorização para participação do mesmo.

Ao escolher essa opção deverá encaminhar todos os documentos de forma digital, **NÃO** será aceito a entrega de documentos utilizando as duas opções. Exemplo: parte dos documentos via e-mail e outra parte de forma impressa.

#### Como organizar os meus documentos para enviar por e-mail?

1. Crie uma pasta com o nome e associação do participante.
2. Ao scanear os arquivos, salve da seguinte forma: **documento.nome.associação**  
(**Exemplo:** rg.josé.okinawa – inscrição.josé.okinawa – antcriminal.josé.okinawa)
3. Armazene todos os arquivos dentro da pasta e para facilitar o envio indicamos compactar a pasta. (existem vários aplicativos disponíveis de forma gratuita na internet para essa finalidade).
4. Anexar a pasta e enviar por email com o assunto:  
Exemplo: DOC para Inscrição Exame de Graduação (nome da Associação)

*Mestre Masahiro Shinzato*

Hanshi 9º Dan – Presidente da USKB